

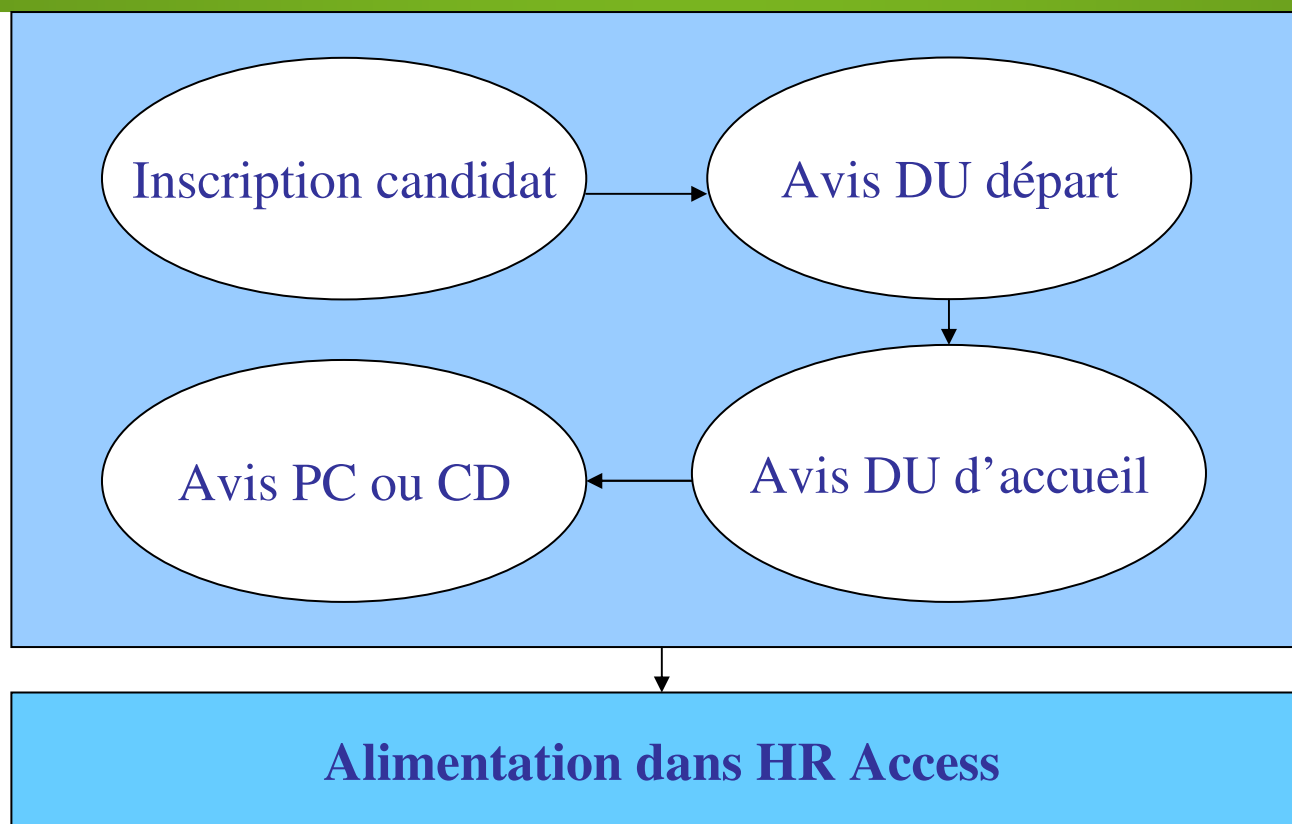
Mode d'emploi de l'utilisateur du Self service

MOBILITÉ

Campagne mobilité 2011-2012

Gestion des candidatures internes

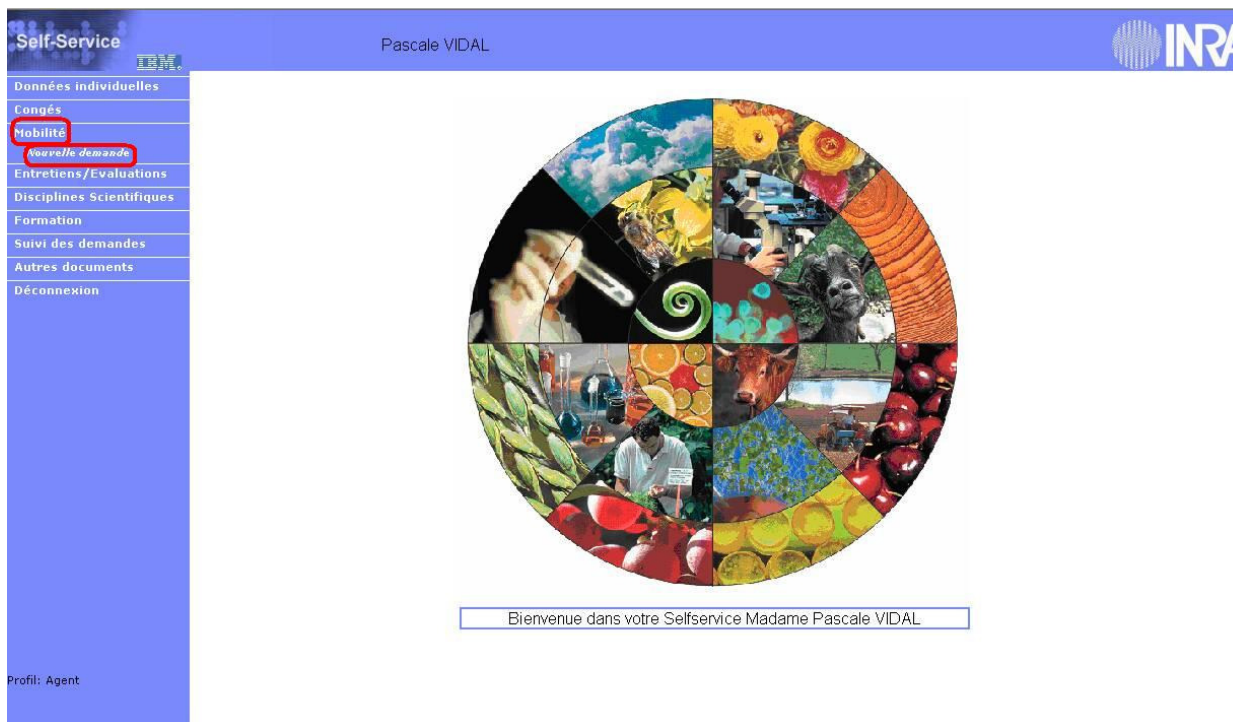
Self service



Mobilité

Demande de mobilité via le Self Service

- iD Le formulaire **Saisie de Mobilité** est accessible aux fonctionnaires INRA en activité via le menu figurant à gauche sur le Self Service.
- iD Il permet de formuler une demande de mobilité dans le cadre de la campagne biennale de mobilité.
- iD Un agent ne peut formuler qu'une demande de mobilité à la fois et doit donc formuler autant de demande que de profils visés à la mobilité



Mobilité

Demande de mobilité via le Self Service : présentation

Le formulaire comporte trois sections principales :

• Identification de l'agent

Ces informations proviennent directement de votre dossier administratif. Elles ne peuvent pas être modifiées.

• Rappel de la situation administrative

Cette section est en consultation. Elle vous permet de visualiser votre situation administrative en termes d'affectation et de corps/garde.

• Saisie de candidature

Zone pour saisir une demande de mobilité.



Self-Service Pascale VIDAL 

Saisie de mobilité ?

Identification de l'agent

Nom et Prénom	Matricule	Responsable	Société
VIDAL Pascale	18505P	SCHNEIDER, Olivier	Institut National de la Recherche Agronomique

Rappel de votre situation

Date d'affectation	Corps/Grade	Département	Centre	Unité
01/01/2008	IE	DSI	CE11	1307

Téléphone	Mail
01 30833815	Pascale.Vidal@versailles.inra.fr

Saisie de candidature

Profil de poste souhaité:

1-centre

2-numéro de profil

S'agit-il d'une première demande de mobilité ? ☐

Si non, date de la première demande 

Avez-vous effectué des candidatures lors de campagnes précédentes ? ☐

Avez-vous demandé d'autres profils de poste dans la campagne actuelle ? ☐

Profil: Agent

Mobilité

Saisir une demande de mobilité via le Self Service (1/3)

Self-Service Pascale VIDAL 

Données Individuelles
Congés
Mobilité
Nouvelle demande
 Entretiens/Evaluations
 Disciplines Scientifiques
 Formation
 Suivi des demandes
 Autres documents
 Déconnexion

Saisie de candidature

 Vous pouvez postuler uniquement à corps équivalent

Profil de poste souhaité:
 1-centre
 2-numéro de profil

S'agit-il d'une première demande de mobilité ? ☐
 Si non, date de la première demande 

Avez-vous effectué des candidatures lors de campagnes précédentes ? ☐
Avez-vous demandé d'autres profils de poste dans la campagne actuelle ? ☐
 Si oui, date du dépôt de la demande 

Motif

Motivations de la demande : l'agent s'attachera en particulier à préciser comment ce projet de mobilité s'inscrit dans son parcours professionnel et argumentera sa candidature vis-à-vis du profil postulé

Motivation

 3400 caractères max.
 0%

Valideur SCHNEIDER, Olivier

Profil: Agent

Mobilité

Saisir une demande de mobilité via le Self Service (2/3)

Pour saisir une demande de mobilité via le Self service, il est nécessaire de renseigner les champs suivants :

iD Profil de poste souhaité

- Présélectionnez tout d'abord, dans la liste déroulante, un centre afin d'obtenir la liste des profils de poste proposés à la mobilité sur ce centre au niveau du champ « N° profil » ;
- Sélectionnez, dans la liste déroulante, le profil de poste sur lequel porte votre demande.

iD S'agit-il d'une première demande ?

- S'il s'agit de la première demande de mobilité que vous formulez, cochez la case correspondante.
- Si ce n'est pas une première demande de mobilité, saisissez la date à laquelle vous avez déjà formulé une demande de mobilité.

iD Avez-vous effectué des candidatures lors de campagnes précédentes ?

- Si vous avez déjà fait acte de candidature dans le cadre d'une campagne de mobilité précédente, cochez la case correspondante.

iD Avez-vous demandé d'autres profils de poste dans la campagne actuelle ?

- Si vous vous positionnez sur plusieurs profils de poste dans le cadre de la campagne de mobilité actuelle, cochez la case correspondante.

iD Avez-vous déposé un dossier de souhait de mobilité ?

- Si, en dehors de la campagne de mobilité actuelle, vous avez déposé un dossier de souhait de mobilité, cochez la case correspondante.
- Si vous avez préalablement déposé un dossier de souhait de mobilité, saisissez la date à laquelle vous avez formulé ce souhait.

Mobilité

Fonctionnement du Self Service en lien avec HR Access

- id La demande soumise par l'agent est ensuite prise en compte et automatiquement transmise pour avis à son Directeur d'unité puis au Directeur de l'unité d'accueil et enfin au Président du Centre d'accueil (pour les offres de poste de catégories B et C) ou au Chef du Département d'accueil (pour les offres de poste de catégorie A).
- id À chaque étape, un traitement de nuit entraîne une mise à jour dans HR Access de toutes les demandes formulées.

